



PASEO DE LOS SAUCES, 3
03690 SANT VICENT DEL RASPEIG
TF: 682243449 / 689347688
03018313@gva.es
www.eoialacanti.eu
<http://mestreacasa.gva.es/web/eoialacanti>

INSTRUCCIONS MATRÍCULA 2021-22

Recorde consultar les seues notes definitives en el següent enllaç:
<https://appweb1.edu.gva.es/CiudadanosWeb/public/resultadoeoiopuc.do?metodo=generarInicio>

Alumnat PIALP: Llistat per al professorat de nou ingrés

Llistats professorat admés per a cursos presencials de valencià:

https://eoi.gva.es/documents/162689009/173742814/PIALP_VALENCI%C3%80_21-22.pdf/f5ce6bc6-af72-43c8-8f23-e4f9ef702c3f

Llistat del professorat admés per als cursos presencials d'anglés:

https://eoi.gva.es/documents/162689009/173742814/PIALP_INGLES_21-22.pdf/734449b8-5931-4282-9ef3-7e3d3fb9fdcd

Alumnat PIALP: Matrícula presencial en la seu de l'escola, Paseo de los Sauces 3 a Sant Vicent del Raspeig. Dia 20 de juliol. (Consulte el seu horari de lliurament de documentació en el document adjunt)

Nota: En cas de no poder assistir personalment, s'acceptarà la documentació sempre que aquesta siga entregada per una persona que acudisca al centre en representació de l'interessat amb un document d'autorització signat i còpia del DNI de l'interessat.

En cas de no poder entregar la documentació en el dia assignat, es prega, demane cita prèvia telefonant-nos a l'escola o escrivint-nos al correu: 03018313@gva.es

PROTOCOL DE LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

ALUMNAT QUE VA ESTAR MATRICULAT DURANT EL CURS 2020-21

Lliurament de documentació engrapada, en l'entrada de la seu de l'escola:

Francés: 12 de juliol
Alemany: 13 de juliol
Valencià: 14 de juliol
Anglés: 15, 16 i 19 de juliol.

Rebran la informació sobre els horaris de mà del seu professor per Aules o també si telefonen o escriviu al correu de l'escola: 03018313@gva.es

El conserge li entregarà un resguard segellat com a justificant del lliurament. La secretaria publicarà un llistat de matriculats en la pàgina web el dia 6 de setembre. Vosté haurà de comprovar en aqueix llistat que està correctament matriculat/a. Si hi ha alguna incidència preguem que ens ho notifique per correu: 03018313@gva.es

Nota: En cas que vosté no puga assistir personalment a la seua cita en el dia assignat, s'acceptarà la documentació sempre que aquesta siga entregada per una persona que acudisca al centre en representació de l'interessat amb un document d'autorització signat i còpia del DNI de l'interessat.

Documentació que ha d'aportar per a formalitzar la seua matrícula:

- Còpia de la taxa pagada del curs: imprés 046 validat en entitat bancària o imprés 046 + justificant de pagament, en cas de pagament telemàtic. (Assegure's que descàrrega i imprimeix l'imprés 046 amb el codi de barres abans de realitzar el pagament).
- Si té dret a bonificació en la taxa, còpia del document que acredita la bonificació (tít. família nombrosa, tít. família monoparental, discapacitat, etc.), encara que l'haguera entregada l'any passat.
- Còpia de la sol·licitud telemàtica (datada i signada originalment). (És el document d'elecció d'horaris que ha de descarregar en realitzar la seua petició entre l'11 i el 28 de juny).
- Si ha sigut part de l'alumnat d'una altra escola, haurà de sol·licitar el trasllat del seu expedient a l'escola d'origen una vegada formalitzada la matrícula en aquesta EOI, però ha d'acreditar la nota del curs anterior el dia de la formalització de la matrícula.
 - Si sol·licita adaptació (per discapacitat), haurà d'aportar certificat de discapacitat o, en defecte d'això, informe/ certificat mèdic que l'acredite. Així mateix, haurà de presentar una sol·licitud provisional d'adaptació. Pot escriure al correu de l'escola per a sol·licitar-la 03018313@gva.es

ALUMNAT DE NUO INGRÉS (QUE NO VA ESTAR MATRICULAT DURANT EL CURS 2020-21) + ALUMNAT MENOR DE EDAT

Lliurament de la documentació en la secretaria del centre en la seu de l'escola, Paseo de los Sauces, 3, del 21 al 30 de juliol, en horari de 9.00 a 14.00 hrs. Ha de sol·licitar cita prèvia per telèfon, o escrivint al correu de l'escola 03018313@gva.es

Documentació que ha d'aportar per a formalitzar la seua matrícula:

- Còpia de DNI o NIE i foto carnet
- Còpia de la taxa pagada del curs: imprés 046 validat en entitat bancària o imprés 046 + justificant de pagament, en cas de pagament telemàtic. (Assegure's que descàrrega i imprimeix l'imprés 046 amb el codi de barres abans de realitzar el pagament).
- Taxa d'obertura d'expedient (25,50 euros).

- Si té dret a bonificació en la taxa, original i còpia del document que acredita la bonificació (tít. família nombrosa, tít. família monoparental, discapacitat, etc.)
- Còpia de la sol·licitud telemàtica (datada i signada originalment). (És el document d'elecció d'horaris que ha de descarregar en realitzar la seua petició entre l'11 i el 28 de juny)
- Còpia acreditativa de l'accés al curs seleccionat en el cas de nivells (diferent de 1A2).
- **En cas d'accés directe a 1B1 o 2A2 en anglés o francés:**
 - Títol de Batxillerat o COU i certificació acadèmica en la qual conste l'idioma estudiat com a primera llengua estrangera.
 - O, una altra possibilitat
 - Certificat expedit per l'institut de secundària que acredite la superació de la Prova Homologada d'A2.
- **Accessos directes a B2 o C1 de valencià**
 - Títol de batxillerat o COU i certificació acadèmica en la qual conste que va estudiar valencià com a assignatura per a accedir al nivell B2.
 - Títol de batxillerat o COU i certificació acadèmica en la qual conste que va cursar els estudis en valencià com a llengua vehicular (Programa d'Ensenyament en Valencià) per a accedir al nivell C1.
- En cas d'aportar una titulació externa
 - Aportar document que acredite aquesta titulació, segellat pel centre examinador en el cas de ser un document provisional. Consulte la taula oficial d'equivalències en els annexos I (anglés), II (francés), III (Alemany) i de la Resolució 24 de maig del 2021 de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme:

https://dogv.gva.es/datos/2021/05/27/pdf/2021_5866.pdf

- Si és menor d'edat, **formulari de matrícula per a menors d'edat**. A la cita per a la formalització de la matrícula haurà d'acudir un dels pares o tutors legals si els pares són convivents amb la fulla de matrícula signada per tots dos. En cas de progenitors separats o divorciats hauran d'acudir tots dos per a formalitzar la matrícula. En casos excepcionals en què un dels progenitors no convivents no puga acudir, haurà d'aportar una autorització signada mostrant la seua conformitat amb la matrícula del menor en la EOI. A més, en el cas de menors amb afeccions cròniques ha d'aportar l'el **formulari** corresponent.
- Si ha sigut part de l'alumnat d'una altra escola, haurà de sol·licitar el trasllat del seu expedient a l'escola d'origen una vegada formalitzada la matrícula en aquesta EOI, però ha d'acreditar la nota del curs anterior el dia de la formalització de la matrícula.
- Si sol·licita adaptació (per discapacitat), haurà d'aportar certificat de discapacitat o, en defecte d'això, informe/ certificat mèdic que l'acredite. Així mateix, haurà de presentar una sol·licitud provisional d'adaptació, que es pot sol·licitar a través del correu de l'escola 03018313@gva.es

Nota: En cas que vosté no puga assistir personalment a la seua cita en el dia assignat, s'acceptarà la documentació sempre que aquesta siga entregada per una persona que acudisca al centre en representació de l'interessat amb un document d'autorització signat i còpia del DNI de l'interessat.

